

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 499  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

195112, Санкт-Петербург, ул. Весенняя, дом № 10 Литер А  
тел. 417-31-09, 417-31-10

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 1  
от «07» 09 2020 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей

Протокол № 1  
от «07» 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 70/1-0  
от «08» 09 2020 г.

Директор

А.В. Жуков



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы № 499 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 499 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ОУ (организация))

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ОУ (организации) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор ОУ (организации), его заместители, педагогические работники, в том числе педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальный педагог, педагоги-организаторы, заведующая библиотекой и другие руководители органов самоуправления ОУ (организации).

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ (организации). Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ОУ (организации), являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о Педагогическом совете ОУ (организации) принимается на Общем собрании работников ОУ (организации). Срок действия настоящего Положения – до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут быть внесены в связи с изменением положений Устава ОУ (организации), в связи с решением большинства членов педагогического совета. Изменения и дополнения к Положению согласовываются на Педагогическом совете, принимаются на Общем собрании работников ОУ (организации) и утверждаются приказом директора ОУ (организации).

## **2. Основные функции Педагогического совета**

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Реализация в ОУ (организации) государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ (организации), отделения; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОУ (организации).

## **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

3.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

3.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ (организации) на совершенствование образовательного процесса;



3.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;

3.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.1.5. решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного образовательного учреждения и исключении учащихся в случае неоднократных грубых нарушений локальных актов ОУ (организации).

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. обсуждает и утверждает планы работы ОУ (организации);

3.2.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОУ (организации), доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ (организацией) по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;

3.2.3. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

3.2.4. принимает решения об исключении обучающихся из ОУ (организации), когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом ОУ (организации). ОУ (организация) при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения отдела образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ (организации) и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации.

4.1.4. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.1.5. Разрабатывать:



- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
  - критерии оценивания результатов обучения;
  - требования к проектным и исследовательским работам учащихся;
  - другие локальные акты ОУ (организации) по вопросам образования.
- 4.1.6. Давать разъяснения и принимать меры:
- по рассматриваемым обращениям;
  - по соблюдению локальных актов ОУ (организации).
- 4.1.7. Утверждать:
- план работы Педагогического совета;
  - план работы ОУ, ее образовательную программу.
- 4.1.8. Рекомендовать:
- к публикации разработки работников ОУ (организации);
  - повышение квалификации работникам ОУ (организации);
  - представителей ОУ (организации) для участия в профессиональных конкурсах.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. выполнение плана работы;

4.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

4.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

4.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор ОУ (организации).

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ (организации).

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ОУ (организации). Педагогический совет считается правомочным если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ОУ (организации) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель ОУ (организации) в случае несогласия с решением Педагогического

совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. В ситуации функционирования ОУ (организации) в дистанционном режиме (режиме удаленной деятельности педагогических сотрудников), а также при запрете массовых мероприятий, заседание Педагогического Совета может проводиться в дистанционном режиме.

5.8. При проведении Педагогического совета в дистанционном режиме, участники Педагогического совета принимают решение голосованием, проведенном в дистанционном режиме. Решение оформляется протоколом, который рассылается для ознакомления всем педагогическим сотрудникам.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ (организации).

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета ОУ (организации) входит в его номенклатуру дел, хранится в ОУ (организации) постоянно и передается по акту.