

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 499
Красногвардейского района
г. Санкт-Петербурга
Протокол № 7 от «28» декабря 2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа № 499
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Г.С. Смирнова
Приказ № 25
От «11» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ № 499
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2016 год

I. Общие положения

1.1 Положение о Комиссии по питанию в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 499 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ (организация)), в дальнейшем – «Положение» разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, ст. 41),
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (гл. 18),
- Законом Санкт-Петербурга от 24 декабря 2014 года N 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге",
- Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 N 569-95 "О социальном питании в Санкт-Петербурге",
- Законом Санкт-Петербурга от 04.02.2009 № 32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге на 2015-2020 годы»,
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга №247 от 05.03.2015 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга",
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1104 "О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений",
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 1204 , "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1104";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 “Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья” (вводится в действие с 01.09.2016 года),
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/78 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247"
- Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247"
- Методическими рекомендациями по разработке программ курса по формированию здорового питания обучающихся (письмо Министерства образования и науки РФ от 17.12.2013 № 08-2053 "О направлении информационно-методических материалов")
- Письмом департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012 № 6-731 "О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников"
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №1479-р от 03.04.2015 "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга" от 05.03.2015 №247,

-Уставом, иными локальными актами ОУ (организации) и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.2. Комиссия по питанию является органом самоуправления ОУ (организации).

1.3. Комиссия по питанию работает совместно с администрацией, органами самоуправления ОУ, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Задачами Комиссии по питанию являются:

- реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- реализацию социальных гарантий обучающимся, отнесенным Законом Санкт-Петербурга № 32-13 от 24.02.2009 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» к категориям, имеющим право на получение льготного питания (один завтрак и один обед в день);
- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди обучающихся ОУ (организации).

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ОУ (организации) и утверждается директором ОУ (организации).

II. Компетенция Комиссии по питанию

2.1. Комиссия по питанию осуществляет руководство и контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания.

2.2. К компетенции Комиссии по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в ОУ (организации);
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и льготной основе;
- рассмотрение заявлений всех видов по вопросам организации питания в ОУ (организации), предоставлении льгот и компенсаций в соответствии с законом;
- осуществление контроля за предоставлением льготного питания в соответствии с действующим региональным законодательством и законодательством РФ.
- участие в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- систематический анализ состояния организации питания в ОУ (организации).

III. Права, обязанности и ответственность Комиссии

3.1. **Комиссия по питанию имеет право:**

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в ОУ (организации);
- предлагать директору ОУ (организации) планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- при невозможности родителей (законных представителей) прибыть на заседание Комиссии, решать вопросы предоставления питания по существу в их отсутствие;
- как до, так и после принятия решения по заявлению родителей проводить проверку документов, предоставленных вместе с заявлением о предоставлении компенсации за льготное питание;

- при возникновении спорных ситуаций выносить вопрос на внеочередное заседание Общего собрания работников ОУ (организации), на заседание Совета трудового коллектива ОУ (организации).

3.2. Комиссия по питанию обязана:

- подавать сведения на предоставление льготного питания по требованию проверяющих вышестоящих организаций и членов родительской общественности;
- вести документацию в соответствии с требованиями регламентирующих документов вышестоящих организаций, в соответствии с действующим законодательством;
- сообщать о времени проведения заседания Комиссии по питанию, приглашать родителей (законных представителей) обучающихся на заседания Комиссии по питанию, а также информировать родителей о принятых решениях в отношении организации питания в ОУ (организации).

3.3. Комиссия по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в ОУ (организации) действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере обеспечения горячим питанием;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд и сайт ОУ (организации).

IV. Состав Комиссии по питанию

4.1. Комиссия по питанию формируется на основании предложения Общего собрания ОУ (организации) с учетом согласия работников, выдвигаемых на работу в составе Комиссии по питанию.

4.2. В состав Комиссии по питанию входят:

- Заместитель директора ОУ (организации) по учебно-воспитательной работе- председатель Комиссии по питанию;
- Заместитель директора ОУ (организации) по учебно-воспитательной работе- заместитель председателя Комиссии по питанию;
- ответственный за организацию питания в ОУ (организации)- секретарь Комиссии по питанию;
- социальный педагог;
- председатель трудового коллектива ОУ (организации);
- члены Родительского комитета ОУ (организации);
- медицинская сестра;
- юристконсульт.

4.3. Комиссия по питанию собирается не реже 1 раза в месяц.

4.4. Решения на заседании Комиссии по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии по питанию.

4.5. Комиссия по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.6. Председатель Комиссии по питанию:

- организует деятельность Комиссии согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение Заседаний Комиссии по питанию;
- определяет повестку дня Комиссии по питанию;

Секретарь Комиссии по питанию:

-информирует членов Комиссии о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

4.7. Решения Комиссии по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Организацию выполнения решений Комиссии осуществляет директор ОУ (организации) и ответственные лица, указанные в решениях протокола Комиссии по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Комиссии на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива – на Общем собрании работников ОУ (организации) и родительской общественности – на информационных стендах ОУ (организации).

4.9. Итогом заседания Комиссии по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания в ОУ (организации) с указанием исполнителей и сроков.

4.10. В случае необходимости на заседание Комиссии по питанию приглашаются представители трудового коллектива ОУ (организации), родители (законные представители) обучающихся, представители отдела образования Администрации района, общественных организаций (служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, представители СЭС).

4.11. Решения Комиссии по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Комиссии по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в ОУ (организации). О решениях, принятых Комиссией по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и работники Комбината социального питания, работающие в пищеблоке ОУ (организации).

V. Делопроизводство Комиссии по питанию

5.1. Протоколы заседаний Комиссии письменно оформляются и подписываются всеми членами Комиссии по питанию. Все протоколы заседаний Комиссии по питанию формируются в Книгу протоколов заседаний Комиссии по питанию.

5.2. Книга протоколов заседаний Комиссии по питанию входит в номенклатуру дел ОУ (организации) и хранится в делах Комиссии по питанию. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Комиссии по питанию нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью ОУ (организации).

5.3. Документы, необходимые для деятельности Комиссии по питанию, хранятся в делах Комиссии по питанию.

Ознакомлены с Положением «О комиссии по питанию ГБОУ школы №499 Красногвардейского района Санкт-Петербурга». Принято 28.12.2015г. на Общем собрании работников ОУ. Протокол №7.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	подпись
1.	Баранова Виталия Александровна	учитель-логопед	
2.	Бережицкая Мария Владимировна	учитель-логопед	
3.	Болкунова Ангелина Сергеевна	учитель	
4.	Горелик Александр Исаакович	учитель технологии	
5.	Голубева Ольга Сергеевна	учитель	
6.	Емелева Татьяна Ивановна	учитель	
7.	Загалова Наталия Валерьевна	зам.дир. по УВР	
8.	Захарова Наталья Владиславовна	учитель-логопед	
9.	Иванова Ольга Владимировна	Учитель	
10.	Казакова Эльмира Сергеевна	учитель	
11.	Кирович Диана Михайловна	учитель музыки	
12.	Колганова Мария Николаевна	Учитель н/о	
13.	Кузнецова Ольга Сергеевна	учитель	
14.	Конотопова Кристина Александровна	воспитатель ГПД	
15.	Лавринович Алина Александровна	Учитель н/о	
16.	Лаптева Екатерина Александровна	учитель АФК	
17.	Львов Денис Владимирович	педагог-психолог	
18.	Макарова Лариса Павловна	учитель	
19.	Макарова Юлиана Аркадьевна	документовед	
20.	Маковицкая Любовь Аркадьевна	учитель АФК	
21.	Мелещик Ольга Анатольевна	учитель-логопед	
22.	Михеева Анжелика Алексеевна	учитель физ.кул.	
23.	Михайловская Юлия Александровна	воспитатель ГПД	
24.	Мурашова Ася Владимировна	учитель	
25.	Наумова Оксана Анатольевна	зам.дир. по АХР	
26.	Неминущая Ольга Юрьевна	учитель	
27.	Никулина Алина Ивановна	Зам.дир.по ВР	
28.	Пареева Юлия Ивановна	учитель	
29.	Пашнина Вера Анатольевна	учитель	
30.	Полянскова Юлия Викторовна	учитель	
31.	Порозова Людмила Игоревна	зав.библиотекой	
32.	Прыткова Евгения Валерьевна	учитель	
33.	Раевская Наталья Петровна	Учитель ИЗО	
34.	Савенок Дмитрий Николаевич	педагог-психолог	
35.	Семенова Елена Сергеевна	учитель	
36.	Смирнов Борис Иванович	учитель	
37.	Смирнов Дмитрий Борисович	Зам дир. по ИТ	
38.	Смирнова Галина Сергеевна	директор	
39.	Смышляева Наталья Сергеевна	соц.пед-г. юрис-т	
40.	Сорокина Лариса Юрьевна	учитель	
41.	Сысоева Яна Витальевна	учитель	
42.	Тойкка Галина Валерьевна	учитель	
43.	Тимофеева Татьяна Николаевна	учитель-логопед	
44.	Титова Юлия Александровна	учитель физ.кул.	
45.	Тушева Елена Анатольевна	учитель	
46.	Усова Татьяна Евгеньевна	зам.дир. по УВР	

47.	Цирдава Анна Владимировна	учитель	<i>А</i>
48.	Чеботарева Анастасия Валерьевна	учитель	<i>А. Чеботарева</i>
49.	Черепанова Ольга Ивановна	Учитель н/о, воспитатель ГПД	<i>Черепанова</i>
50.	Чернова Ольга Юрьевна	Учитель технологии	<i>Чернова</i>
	МОП		
51.	Аксинина Нина Ивановна	сторож-вахтер	<i>Аксинина</i>
52.	Веселова Эльвира Леонидовна	гардеробщик	<i>Вс</i>
53.	Джамалдинова Вера Васильевна	уборщик служ.пом.	<i>Джамалдинова</i>
54.	Ефимова Татьяна Николаевна	уборщик служ. пом.	<i>Ефимова</i>
55.	Зинина Марина Валерьевна	уборщик служ.пом.	<i>Зинина</i>
56.	Иванова Любовь Григорьевна	сторож-вахтер	<i>Иванова</i>
57.	Крутиков Владимир Борисович	лаборант	<i>Крутиков</i>
58.	Лебедева Евгения Викторовна	уборщик служ.пом.	<i>Лебедева</i>
59.	Миронова Виктория Викторовна	уборщик служ. пом.	<i>Миронова</i>
60.	Порозов Михаил Викторович	электрик	<i>Порозов</i>
61.	Шипова Наталья Владимировна	уборщик служ.пом.	<i>Шипова</i>
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

7 листов
Директор школы
Смирнова Г.С.



[Faint handwritten notes and signatures in the bottom right corner of the page.]