ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 499
Красногвардейского района
г. Санкт-Петербурга
Протокол № 7 от «28» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школа № 499
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____ Г.С. Смирнова
Приказ № 25
От «11» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕЩЕНИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

О
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ШКОЛЕ № 499 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о размещении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации (далее – Положение) о Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №499 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ (организация) определяет порядок размещения на официальном сайте ОУ (организации) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации о ОУ (организации), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Размещение информации на официальном сайте ОУ (организации)

На официальном сайте ОУ (организации) размещается следующая информация.

2.1. О дате создания ОУ (организации), об учредителе, учредителях ОУ (организации), о месте нахождения ОУ (организации) и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.2. О структуре и об органах управления ОУ (организации).

2.3. Наименование структурных подразделений (органов управления).

2.4. Фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений.

2.5. Места нахождения структурных подразделений.

2.6. Адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии).

2.7. Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии).

2.8. Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.9. Об уровне образования, предоставляемом ОУ (организацией).

2.10. О формах обучения.

2.11. О нормативных сроках освоения адаптированных образовательных программ.

2.12. О сроке действия государственной аккредитации ОУ (организации) (при наличии государственной аккредитации).

2.13. О реализуемых адаптированных образовательных программах с приложением их копий, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных образовательными программами.

2.14. Об учебном плане с приложением его копии.

2.15. Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе адаптированной образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).

2.16. О календарном учебном графике с приложением его копии.

2.17. О методических и об иных документах, разработанных ОУ (организации) для обеспечения образовательного процесса.

2.18. О численности обучающихся по реализуемым адаптированным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.19. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.20. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

2.21. О руководителе ОУ (организации), его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

2.22. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

2.23. О материально-техническом обеспечении ОУ (организации), в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.24. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой адаптированной образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.25. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

2.26. О наличии, интерната, количестве мест в интернате.

2.27. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.28. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.29. О трудоустройстве выпускников.

3. Размещение копий правоустанавливающих и иных документов на сайте ОУ (организации)

На официальном сайте ОУ (организации) размещаются копии следующих документов:

- Устава ОУ (организации);
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).
- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ (организации), утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.
- отчета о результатах самообследования.
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4. Размещение информации на сайте ОУ (организации)

4.1. ОУ (организации) размещает на сайте информацию по решению педагогического совета, администрации ОУ (организации) и (или) информацию, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. ОУ (организации) обновляет сведения, указанные в пунктах 2-3 настоящего Положения, не позднее 30 рабочих дней после их изменений.

4.3. Информация, указанная в пунктах 2-3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4.При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта ОУ (организации), должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.7. Информация на официальном сайте ОУ (организации) размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

Ознакомлены с ПОЛОЖЕНИЕМ «О РАЗМЕЩЕНИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ШКОЛЕ № 499 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА». Принято на Общем собрании работников 28.12.2015 г. Протокол №7.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	подпись
1.	Баранова Виталия Александровна	учитель-логопед	
2.	Бережицкая Мария Владимировна	учитель-логопед	
3.	Болкунова Ангелина Сергеевна	учитель	
4.	Горелик Александр Исаакович	учитель технологии	
5.	Голубева Ольга Сергеевна	учитель	
6.	Емелева Татьяна Ивановна	учитель	
7.	Загалова Наталия Валерьевна	зам.дир. по УВР	
8.	Захарова Наталья Владиславовна	учитель-логопед	
9.	Иванова Ольга Владимировна	Учитель	
10.	Казакова Эльмира Сергеевна	учитель	
11.	Кирович Диана Михайловна	учитель музыки	
12.	Колганова Мария Николаевна	Учитель н/о	
13.	Кузнецова Ольга Сергеевна	учитель	
14.	Конотопова Кристина Александровна	воспитатель ГПД	
15.	Лавринович Алина Александровна	Учитель н/о	
16.	Лаптева Екатерина Александровна	учитель АФК	
17.	Львов Денис Владимирович	педагог-психолог	
18.	Макарова Лариса Павловна	учитель	
19.	Макарова Юлиана Аркадьевна	документовед	
20.	Маковицкая Любовь Аркадьевна	учитель АФК	
21.	Мелещик Ольга Анатольевна	учитель-логопед	
22.	Михеева Анжелика Алексеевна	учитель физ.кул.	
23.	Михайловская Юлия Александровна	воспитатель ГПД	
24.	Мурашова Ася Владимировна	учитель	
25.	Наумова Оксана Анатольевна	зам.дир. по АХР	
26.	Неминущая Ольга Юрьевна	учитель	
27.	Пареева Юлия Ивановна	учитель	
28.	Пашнина Вера Анатольевна	учитель	
29.	Полянскова Юлия Викторовна	учитель	
30.	Порозова Людмила Игоревна	зав.библиотекой	
31.	Прыткова Евгения Валерьевна	учитель	
32.	Раевская Наталья Петровна	Учитель ИЗО	
33.	Савенок Дмитрий Николаевич	педагог-психолог	
34.	Семенова Елена Сергеевна	учитель	
35.	Смирнов Борис Иванович	учитель	
36.	Смирнов Дмитрий Борисович	Зам дир. по ИТ	
37.	Смирнова Галина Сергеевна	директор	
38.	Смышляева Наталья Сергеевна	соц.пед-г., юрис-т	
39.	Сорокина Лариса Юрьевна	учитель	
40.	Сысоева Яна Витальевна	учитель	
41.	Тойкка Галина Валерьевна	учитель	
42.	Тимофеева Татьяна Николаевна	учитель-логопед	
43.	Титова Юлия Александровна	учитель физ.кул.	
44.	Тушева Елена Анатольевна	учитель	

45.	Усова Татьяна Евгеньевна	зам.дир. по УВР	
46.	Цирдава Анна Владимировна	учитель	
47.	Чеботарева Анастасия Валерьевна	учитель	
48.	Черепанова Ольга Ивановна	Учитель н/о, воспитатель ГПД	
49.	Чернова Ольга Юрьевна	Учитель технологии	
	МОП		
50.	Аксинина Нина Ивановна	сторож-вахтер	
51.	Веселова Эльвира Леонидовна	гардеробщик	
52.	Джамалдинова Вера Васильевна	уборщик служ.пом.	
53.	Ефимова Татьяна Николаевна	уборщик служ. пом.	
54.	Зинина Марина Валерьевна	уборщик служ.пом.	
55.	Иванова Любовь Григорьевна	сторож-вахтер	
56.	Крутиков Владимир Борисович	лаборант	
57.	Лебедева Евгения Викторовна	уборщик служ.пом.	
58.	Миронова Виктория Викторовна	уборщик служ. пом.	
59.	Порозов Михаил Викторович	электрик	
60.	Шипова Наталья Владимировна	уборщик служ.пом.	
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

_____

_____ листов

Директор школы _____

Смирнова Г.С.