

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 499
Красногвардейского района
г. Санкт-Петербурга
Протокол № 7 от «28» декабря 2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа № 499
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Г.С. Смирнова
Приказ № 25
От « 11 » января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

**Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 499
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

2016 год

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является методической службой Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 499 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, объединяющей учителей, педагогов, классных руководителей по видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.) и уровням (ступеням) образования (НОО,ООО)

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (либо в одной образовательной области, либо работающим на одном уровне (ступени) образования (НОО,ООО)); возглавляется учителем высшей или первой категории, назначаемым директором ОУ (организации).

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, реализуемой в ОУ (организации).

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с уставными целями и задачами ОУ (организации).

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, методическое руководство молодыми специалистами, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с Педагогическим советом ОУ (организации), директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) Министерства образования РФ, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.
- 4.3. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на заседании ШМО.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

5.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

7. Документация ШМО

Для работы в ШМО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии ШМО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о ШМО.
4. Функциональные обязанности учителей ШМО.

5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы ШМО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в ШМО).
11. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
12. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
14. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
15. График контрольных работ на четверть.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО.
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
20. План проведения предметной недели.
21. Внутришкольный контроль (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
22. Протоколы заседаний ШМО.

8. Права ШМО

ШМО имеет право:

- 8.1. вносить предложения директору ОУ (организации) по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- 8.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОУ (организации);
- 8.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- 8.4. ставить вопрос перед директором ОУ (организации) о поощрении учителей ШМО за активное участие в инновационной деятельности;

9. Обязанности членов ШМО

Каждый учитель (педагог) ОУ (организации) должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения

10.1. Контроль деятельности ШМО (методических объединений) ОУ (организации) осуществляется директором ОУ (организации), его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОУ (организации) и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ (организации).

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ОУ (организации).
- 11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены после их согласования на Педагогическом совете ОУ (организации) и принятия Общим собранием работников ОУ (организации).

Пронумеровано,
подписано и
определено печатью

лигов
Директор школы
Смирнова Г.С.

