ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 499
Красногвардейского района
г. Санкт-Петербурга
Протокол № 7 от «28» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школа № 499
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____ Г.С. Смирнова
Приказ № 25
От «11» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 499 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 499 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ (организации)) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статей 196, 197 Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 № 90-ФЗ) (далее - ТК РФ).

1.2. Положение о методической работе в ОУ (организации) определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствующих изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

2. Задачи методической работы

2.1. Целью методической работы в ОУ (организации) является повышение уровня профессиональной культуры педагогов и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в ОУ (организации):

- осмысление социального заказа, важнейших требований общества к школе, уяснение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования, их своевременное и правильное доведение до каждого работника (результатом осуществления этой функции должно стать точное понимание всеми учителями своих обязанностей в современных условиях);
- внедрение достижений и рекомендаций психолого-педагогических наук;
- распространение за рамки ОУ (организации) лучшего опыта, созданного в педагогическом коллективе;
- сплочение педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников, выработка общих позиций по актуальным проблемам образования;
- анализ образовательного процесса в ОУ (организации) и его результатов, выявление уровня достижения результатов обучения и воспитания;
- предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования;
- стимулирование массового педагогического творчества и инициативы учителей;
- приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам ОУ (организации), к участию в целенаправленной организации нового опыта по таким проблемам.

2. Формы методической работы

3.1. Методическая работа в ОУ (организации) осуществляется в следующих формах:

- методические объединения;
- временные творческие коллективы;
- вертикальное повышение квалификации;
- семинары, конференции;
- внутрикорпоративное обучение;
- наставничество;
- подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства;
- консультирование.

3.2. Работа методических объединений организуется в соответствии с «Положением о методическом объединении ОУ (организации)».

3.3. Временные творческие коллективы педагогов создаются для разработки программно-методического обеспечения образовательного процесса: адаптированных программ учебных курсов, рабочих программ, конспектов уроков, занятий, дидактических материалов, других педагогических продуктов.

3.4. Участие в вертикальном повышении квалификации педагогов обеспечивается направлением ОУ (организацией) на курсы повышения квалификации, организуемые методическими службами района, региона и учреждениями профессиональной подготовки и переподготовки Российской Федерации один раз в 3 года за счет средств бюджета.

3.5. С целью обсуждения проблем проектирования развивающей образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья ОУ (организации) по направлению администрации, председателей методических объединений или по собственному желанию могут участвовать в работе семинаров и конференций, которые проводятся как на базе других образовательных учреждений Санкт-Петербурга и России, так и на базе ОУ (организации). Тексты выступлений и печатных работ педагогов должны проходить предварительное рецензирование методической службой ОУ (организации).

3.6. Внутрикорпоративное обучение организуется на базе ОУ (организации) с целью создания благоприятных условия для профессионального развития педагогов, желающих повысить свою квалификацию.

3.6.1. В случае проведения занятий специалистами образовательных учреждений системы повышения квалификации, слушатели курсов получают документальное подтверждение факта повышения квалификации государственного образца. Количество слушателей зависит от целей курсовой подготовки, потребностей и возможностей учреждения (организации), осуществляющего повышение квалификации.

3.6.2. В случае организации и проведения занятий силами специалистов ОУ (организации) документальным подтверждением повышения квалификации по модели внутрикорпоративного обучения являются приказы директора ОУ (организации) об организации обучения и об окончании обучения.

3.7. Наставничество как форма методической работы используется с целью привития молодым специалистам и педагогам, не имеющим опыта работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья интереса к педагогической деятельности, закрепления их в ОУ (организации), ускорения процесса профессионального становления, развития его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

3.7.1. Наставники назначаются приказом директора ОУ (организации)на срок до 3 лет из числа опытных педагогических работников, выразивших согласие на этот вид деятельности.

3.7.2. Планы работы наставников и ежегодные отчеты включаются в планы работы методических объединений.

3.8. Участие в конкурсах педагогического мастерства способствует осознанию педагогических затруднений и проблем; создает условия для инновационного поиска и решения этих проблем.

3.8.1. Для участия в конкурсах педагогического мастерства выдвигаются опытные или начинающие, но профессионально перспективные педагогические работники, выразившие согласие на участие в данной форме повышения квалификации.

3.8.2. ОУ (организация) осуществляет педагогам, выдвинутым ею для участия в конкурсах педагогического мастерства, всестороннюю поддержку, методическую помощь, консультирование.

3.9. Консультирование – форма методической работы, при которой опытные педагоги осуществляют методическую помощь начинающим или не имеющим опыта работы со слепыми и слабовидящими детьми учителям, воспитателям, специалистам в ходе подготовки разовых

мероприятий: открытых уроков, занятий, выступлений, презентаций педагогических продуктов и т.п.

3.9.1. Отчетом о проведенной консультации является заполненный бланк консультации. Педагоги-консультанты указывают содержание консультаций, а консультируемые коллеги заверяют запись своей подписью.

4. Участники методической работы

4.1. Участниками методической работы в ОУ (организации) являются:

- учителя, воспитатели, специалисты, педагоги дополнительного образования;
- классные руководители;
- руководители методических объединений, временных творческих коллективов;
- администрация ОУ (организации) (директор, заместители директора);
- консультанты и научные работники из районной и городской методических служб.

4.2. Учителя, воспитатели, специалисты, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе методических объединений, временных творческих коллективов, участвуют в работе семинаров и конференций, посещают курсы повышения квалификации, проходят внутрикорпоративное обучение;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают адаптированные учебные программы, рабочие программы, технологии, приемы и способы работы со слепыми и слабовидящими учащимися;
- проводят открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия, организуют экскурсии, посещение театров, выставок, музеев по темам, связанным с преподаваемыми дисциплинами;
- участвуют в проведении внутришкольных предметных олимпиад и конкурсов, школьных этапов Всероссийских предметных олимпиад;
- апробируют методики, технологии, программы, допущенные к использованию в ОУ (организации);
- участвуют в иных формах методической работы.

4.3. Руководители методических объединений, временных творческих коллективов:

- организуют, планируют деятельность методических объединений и творческих коллективов;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических объединений, творческих коллективов, готовят проекты решений для педагогических советов;
- организуют проведение внутришкольных предметных олимпиад и конкурсов, школьных этапов Всероссийских предметных олимпиад;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.4. Администрация ОУ (организации):

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений дидактические и методические материалы;
- определяет порядок осуществления всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и проведение методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений, временных творческих коллективов;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений, временных творческих коллективов;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.5. Консультанты и научные работники из районной и городской методических служб

- рецензируют составленные педагогами ОУ (организации) образовательные программы, программу развития, адаптированные учебные программы, рабочие программы и другие педагогические продукты;
- вносят коррективы в технологии, приемы и способы работы со слепыми и слабовидящими учащимися, разработанные педагогами ОУ (организации);
- участвуют в проведении внутрикорпоративного обучения педагогов ОУ (организации);
- организуют подготовку к выступлениям педагогов на семинарах, конференциях, проводимых на базе ОУ (организации);
- редактируют материалы педагогов ОУ (организации), предназначенные для публикации;
- консультируют педагогов ОУ (организации), участвующих в региональных конкурсах.

5. Документация

5.1. Проведение методической работы в ОУ (организации) фиксируется документально в следующих формах:

- образовательная программа;
- программа развития;
- адаптированные учебные программы;
- рабочие программы;
- планы работы и протоколы заседаний методических объединений;
- протоколы заседаний ВТК;
- протоколы заседаний педагогических советов по вопросам методической работы;
- печатные работы педагогов ОУ (организации) и другие педагогические продукты, оформленные в письменном виде;
- дипломы, награды педагогов ОУ (организации);
- локальные акты ОУ (организации) по вопросам методической работы.

6. Контроль за проведением методической работы

6.1. Контроль за проведением методической работы осуществляется директором ОУ (организации), его заместителями по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, в соответствии с планами методической работы ОУ (организации) и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ (организации).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора ОУ (организации).

Ознакомлены с Положением «О методической работе в ГБОУ школе №499 Красногвардейского района Санкт-Петербурга». Принято 28.12.2015г. на Общем собрании работников ОУ. Протокол №7.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	подпись
1.	Баранова Виталия Александровна	учитель-логопед	
2.	Бережицкая Мария Владимировна	учитель-логопед	
3.	Болкунова Ангелина Сергеевна	учитель	
4.	Горелик Александр Исаакович	учитель технологии	
5.	Голубева Ольга Сергеевна	учитель	
6.	Емелева Татьяна Ивановна	учитель	
7.	Загалова Наталия Валерьевна	зам.дир. по УВР	
8.	Захарова Наталья Владиславовна	учитель-логопед	
9.	Иванова Ольга Владимировна	Учитель	
10.	Казакова Эльмира Сергеевна	учитель	
11.	Кирович Диана Михайловна	учитель музыки	
12.	Колганова Мария Николаевна	Учитель н/о	
13.	Кузнецова Ольга Сергеевна	учитель	
14.	Конотопова Кристина Александровна	воспитатель ГПД	
15.	Лавринович Алина Александровна	Учитель н/о	
16.	Лаптева Екатерина Александровна	учитель АФК	
17.	Львов Денис Владимирович	педагог-психолог	
18.	Макарова Лариса Павловна	учитель	
19.	Макарова Юлиана Аркадьевна	документовед	
20.	Маковицкая Любовь Аркадьевна	учитель АФК	
21.	Мелещик Ольга Анатольевна	учитель-логопед	
22.	Михеева Анжелика Алексеевна	учитель физ.кул.	
23.	Михайловская Юлия Александровна	воспитатель ГПД	
24.	Мурашова Ася Владимировна	учитель	
25.	Наумова Оксана Анатольевна	зам.дир. по АХР	
26.	Неминущая Ольга Юрьевна	учитель	
27.	Никулина Алина Ивановна	Зам.дир.по ВР	
28.	Пареева Юлия Ивановна	учитель	
29.	Пашнина Вера Анатольевна	учитель	
30.	Полянскова Юлия Викторовна	учитель	
31.	Порозова Людмила Игоревна	зав.библиотекой	
32.	Прыткова Евгения Валерьевна	учитель	
33.	Раевская Наталья Петровна	Учитель ИЗО	
34.	Савенок Дмитрий Николаевич	педагог-психолог	
35.	Семенова Елена Сергеевна	учитель	
36.	Смирнов Борис Иванович	учитель	
37.	Смирнов Дмитрий Борисович	Зам дир. по ИТ	
38.	Смирнова Галина Сергеевна	директор	
39.	Смышляева Наталья Сергеевна	соц.пед-г., юрис-т	
40.	Сорокина Лариса Юрьевна	учитель	
41.	Сысоева Яна Витальевна	учитель	
42.	Тойкка Галина Валерьевна	учитель	
43.	Тимофеева Татьяна Николаевна	учитель-логопед	
44.	Титова Юлия Александровна	учитель физ.кул.	
45.	Тушева Елена Анатольевна	учитель	

46.	Усова Татьяна Евгеньевна	зам.дир. по УВР	
47.	Цирдава Анна Владимировна	учитель	
48.	Чеботарева Анастасия Валерьевна	учитель	
49.	Черепанова Ольга Ивановна	Учитель н/о, воспитатель ГПД	
50.	Чернова Ольга Юрьевна	Учитель технологии	
	МОП		
51.	Аксинина Нина Ивановна	сторож-вахтер	
52.	Веселова Эльвира Леонидовна	гардеробщик	
53.	Джамалдинова Вера Васильевна	уборщик служ.пом.	
54.	Ефимова Татьяна Николаевна	уборщик служ. пом.	
55.	Зинина Марина Валерьевна	уборщик служ.пом.	
56.	Иванова Любовь Григорьевна	сторож-вахтер	
57.	Крутиков Владимир Борисович	лаборант	
58.	Лебедева Евгения Викторовна	уборщик служ.пом.	
59.	Миронова Виктория Викторовна	уборщик служ. пом.	
60.	Порозов Михаил Викторович	электрик	
61.	Шипова Наталья Владимировна	уборщик служ.пом.	
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
92.			

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

_____

_____ листов

Директор школы
Смирнова Г.С.